

Mielőtt elindul...

egy másik országba munkát vállalni

Ez a lista segít Önnek végiggondolni mindazokat a feladatokat, intéznivalókat és területeket, amiket a külföldi munkavállalás kapcsán még itthon célszerű és fontos tisztázni. A tartózkodás hosszától, a célországtól, a személyes életkörülményektől és szokásoktól függően nagy eltérések lehetnek, ezért az alábbi listánk természetesen nem teljes körű. A www.eures.hu oldalon megtekintheti ennek sokkal részletesebb változatát, kérdései megválaszolásában pedig az EURES-tanácsadók is bármikor szívesen segítenek Önnek.

LEGFONTOSABB TEENDŐK LISTÁJA

- Célország(ok), ágazat(ok), megpályázni kívánt foglalkozás(ok) kiválasztása, meghatározása, feltérképezése.
- Megbízható, létező álláslehetőségek keresése (EURES portál, tagállamok állásadatbázisai).
- Álláspályázatok, önéletrajzok készítése, kapcsolatfelvétel a külföldi munkáltatókkal.
- Visszaigazolt állásígéret esetén megkezdeni a tervezést a költözéshez, ügyintézéshez.
- Tanulmányozni a célország élet- és munkakörülményeit, kulturális szokásait.
- A külföldi munkavállaláshoz, létfenntartáshoz szükséges anyagi tartalékok felmérése, kalkulációja.
- Megkezdeni a munkahelyi, szakmai előkészületeket (munkaszerződés, dokumentáció, munkakultúra stb.).
- Legfontosabb dokumentumok rendezése (önéletrajz, igazolványképek, útlevél, személyi igazolvány, bizonyítványok, fénymásolatok, fordítások, engedélyek, érvényességi idő ellenőrzése stb.)
- Lakással, otthonnal, ingatlannal kapcsolatos ügyek intézése (eladás, kiadás, őrzés, állagmegőrzés, költségek).
- Szálláskeresés külföldön, árak, díjak, kauciók.
- Utazás, közlekedés, foglalások intézése.
- Közművek, szolgáltatások, postai küldemények, megrendelések kezelése, felfüggesztése, lemondása itthon.
- Költözési lista készítése, szállítás előkészítése (vinni kívánt ingóságok kiválasztása, költözési költségek).
- A kinti élethez, ügyintézéshez szükséges telekommunikációs eszközök, lehetőségek (mobil, wifi, internet, hordozható gép, tarifák stb.) feltérképezése.
- Gyermekkel, családtagokkal kapcsolatos ügyek intézése *(ha szükséges)*.
- Gépjárművel kapcsolatos ügyek intézése *(ha szükséges)*.
- Házállattal kapcsolatos ügyek intézése *(ha szükséges)*.
- Bankokkal, biztosítási és hitelintézetekkel történő egyeztetések.
- Szükséges biztosítások megkötése.
- Vészhelyzeti protokoll (csomag összeállítása legfontosabb címekkel, telefonszámokkal, külképviseltek elérhetőségeivel, segélyhívószámokkal, fénymásolatokkal, hazaútra elegendő félretett készpénzzel, gyógyszerekkel).

Teendők a magyar hatóságoknál, hivataloknál

- 1. Lakóhely szerinti járási hivatal (kormányablak, okmányiroda)**
 - Ügyfélkapu regisztráció (amennyiben még nem rendelkezik vele, és távollétében is szeretne elektronikusan ügyeket pl. adóbevallást, időpontfoglalást intézni)
 - Aki tartósan külföldre távozik, a végleges külföldi letelepedését kell bejelentenie.

- 2. NAV**
 - Adózási tudnivalók, évközi adóbevallás, adómegállapítás *(ha szükséges)*
 - Adózási tájékoztató füzetek

- 3. OEP**
 - Európai Egészségbiztosítási Kártya igénylése
 - Társadalombiztosítási információk beszerzése a célországról
 - "Bejelentő lap TAJ számmal rendelkező magyar állampolgár részére, aki EGT tagállamban biztosított személy" című nyomtatvány beszerzése
 - A külföldi társadalombiztosítási rendszerbe belépés után 15 napon belül az OEP tájékoztatása

- 4. Munkaügyi Központ (ha Ön regisztrált álláskereső)**
 - Ha külföldön szeretné magyarországi munkaviszonyát beszámítani munkanélküli ellátása megállapításához, a lakóhely szerinti munkaügyi kirendeltsége állítja ki Önnek a PD U1-es nyomtatványt. Ehhez a személyazonosságot igazoló dokumentumra és a volt magyar munkáltatótól a munkaviszonya végén kapott „Igazolólap az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához” formanyomtatványra van szüksége, ennek hiányában más, a munkáltatótól kapott hivatalos dokumentumra a munkaviszonyról (pl. bérjegyzékek, munkaszerződés).
 - Bejelentés a keresőtevékenységről
 - Törlés a nyilvántartásból



www.eures.hu



eures.europa.eu



www.munka.hu