

EURES-PARTNER ELLENŐRZŐ LISTA

Segítség az EURES-partnerként történő nyilvántartásba vételi kérelemhez



Ez az ellenőrző lista iránymutatóként, egyfajta sorvezetőként szolgál azoknak a szervezeteknek, amelyek fontolgatják vagy konkrétan tervezik az EURES-hálózathoz történő csatlakozásukat EURES-partnerként. A folyamat bár összetettnek tűnhet, de valójában nem bonyolult. Számos lépés a megfelelő felkészüléshez és a zökkenőmentes tagfelvételhez nyújt támpontokat, megkönnyítve, gyorsítva ezzel a csatlakozási folyamatot. Amennyiben bármelyik ponttal kapcsolatban további információkra és tanácsokra lenne szükségük, forduljanak bizalommal az **EURES Nemzeti Koordinációs Irodához**.

I. A FELKÉSZÜLÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉS		
1	<input type="checkbox"/>	A 2016/589/EU rendeletet és végrehajtási határozatait megismertük, értelmeztük.
2	<input type="checkbox"/>	A 2018/130 (VII. 23.) Kormányrendeletet megismertük, értelmeztük.
3	<input type="checkbox"/>	Tájékozódunk az EURES-hálózatról , az EURES-portálról, működéséről, eszközeiről, szolgáltatásairól.
4	<input type="checkbox"/>	Felmértük és elemeztük a saját erőforrásainkat, összevetettük szervezetünk stratégiai céljaival.
5	<input type="checkbox"/>	Megvizsgáltuk, hogy a 2016/589/EU rendelet I. mellékletben szereplő Minimális közös kritériumok (szolgáltatásnyújtás és részvétel az EURES-hálózatban) pontjainak, valamint a 2018/130 (VII. 23.) Korm. rendelet 6. pontjának meg tudunk-e felelni, azokat képesek vagyunk-e teljesíteni a nyilvántartásba vételt, EURES-hálózathoz való csatlakozást követően.
II. A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM ELŐKÉSZÍTÉSE		
6	<input type="checkbox"/>	Megfelelő a szervezeti tevékenységi profilunk. Gazdasági társaságként, szövetkezetként, felsőoktatási intézményként, egyház, egyház által fenntartott szervezetként, gazdasági kamaraként, munkaadói, munkavállalói érdekképviseleti szervezetként folytatunk tevékenységet.
7	<input type="checkbox"/>	Az előírt feladatok legalább egyikét teljesíteni tudjuk. Az EURES-partner számára előírt valamennyi kötelezettséget és az egyik, általunk választott feladat ellátást, úgy mint: a) az állásajánlatok adatbázisához való hozzájárulást b) az álláspályázatok és önéletrajzok adatbázisához való hozzájárulást c) támogatási szolgáltatások nyújtása a munkavállalók és munkáltatók számára nyújtani tudjuk és az a)-b) feladatokhoz informatikai háttérrel, adatbázissal és személyzettel is rendelkezünk.
8	<input type="checkbox"/>	Gazdaságilag stabilak vagyunk. Szervezetünk nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési vagy felszámolási eljárás alatt.
9	<input type="checkbox"/>	Nincs köztartozásunk. Szervezetünk szerepel az állami adóhatóság köztartozásmentes adózói adatbázisában .
10	<input type="checkbox"/>	Rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezünk. Szervezetünk megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott – követelményének.
11	<input type="checkbox"/>	Van ügyfélszolgálati irodánk. Rendelkezünk legalább egy, az EURES ügyfélszolgálati pont működtetéséhez tanácsadásra alkalmas irodával, amelynek használati jogát igazolni tudjuk.
12	<input type="checkbox"/>	Van IT-rendszerünk. Amennyiben az a) az állásajánlatok adatbázisához való hozzájárulást vagy a b) az álláspályázatok és önéletrajzok adatbázisához való hozzájárulást választottuk ellátandó feladatként, ebben az esetben ehhez rendelkezünk információtechnológiai és számítástechnikai eszközzel, valamint a 2017/1257 bizottsági végrehajtási határozat 3. és 8. cikkében meghatározott technikai háttérrel, állásajánlati adatbázissal.
13	<input type="checkbox"/>	Van tanácsadásra, segítségnyújtásra alkalmas idegen nyelven is tudó munkatársunk. Rendelkezünk legalább egy fővel, aki alkalmas az EURES-partner feladatainak ellátására, és rendelkezik az ahhoz szükséges, az 2018/130 (VII. 23.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott szakképzettséggel, szakmai gyakorlattal, továbbá nyelvtudással.
14	<input type="checkbox"/>	Panasz esetén is segítjük az ügyfelet, ismerjük és betartjuk a szabályokat. Biztosítjuk az ügyfelek által, a tevékenységével összefüggésben benyújtott panaszok kivizsgálását, és annak szabályait panaszkezelési szabályzatunkban rögzítjük.
15	<input type="checkbox"/>	Az álláskeresőktől és munkavállalóktól nem kérünk pénzt. Tisztában vagyunk vele, hogy az EURES-szolgáltatásokat számukra díjmentesen kell nyújtanunk, ezt meg tudjuk ígérni és be is fogjuk tartani.

III. A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM BENYÚJTÁSA		
16	<input type="checkbox"/>	Az EURES-partner NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM űrlap és kitöltési útmutató letöltve.
17	<input type="checkbox"/>	Az űrlap minden pontja megfelelően és hiánytalanul kitöltve.
18	<input type="checkbox"/>	IGAZOLÁS (1) az EURES ügyfélszolgálati pont működtetéséhez szükséges iroda használati jogáról.
19	<input type="checkbox"/>	Az elkészült NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM űrlap és az alátámasztó, mellékelt IGAZOLÁS(OK) beküldése az e-Papír online felületen keresztül az ITM Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály számára.
IV. A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL UTÁN AZ EURES NKI VÉGZI		
20	<input type="checkbox"/>	Az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda (EURES NKI) hivatalos tájékoztatást küld az EURES-partnerként nyilvántartásba vett szervezetről: - az Európai Koordinációs Irodának (ECO) - az EURES-ben résztvevő országoknak - nemzeti és európai partnerszervezeteinek.
21	<input type="checkbox"/>	Az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda (EURES NKI) gondoskodik arról, hogy az új EURES-partner elérhetőségei, ügyfélszolgálati pontja(i), online felületeinek és szolgáltatásainak címe(i): - az EURES Magyarország weboldalán (eures.munka.hu), és - az EURES-portál (eures.europa.eu) "Az EURES az Ön országában" oldalán nyilvánosan elérhető legyen.
22	<input type="checkbox"/>	Az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda (EURES NKI) gondoskodik arról, hogy az új EURES-partner munkatársainak legyen: - nemzeti és európai szintű felkészítése, tréningje, - informatikai hozzáférése a nemzeti és európai EURES online felületekhez, - az ügyfélszolgálati ponton az EURES láthatóságát biztosító arculati kommunikációs eszköze.
23	<input type="checkbox"/>	Az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda (EURES NKI) gondoskodik arról, hogy az új EURES-partner rendelkezzen: - a koordinációs, szolgáltatási, tervezési és teljesítménymérés-értékelési feladatokhoz eszközökkel, - a szolgáltatásnyújtáshoz és annak méréséhez módszertannal, - a nemzeti és európai EURES online felületekhez informatikai hozzáféréssel.
V. A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL UTÁN AZ EURES-PARTNER VÉGZI		
24	<input type="checkbox"/>	Az EURES-partner munkatársai részt vesznek az EURES-képzéseken és hálózati eseményeken.
25	<input type="checkbox"/>	Az EURES-partner munkatársai biztosítják az EURES-szolgáltatásokat az ügyfeleknek.
26	<input type="checkbox"/>	Az EURES-partner tevékenységeivel hozzájárul a hálózat működéséhez és a kötelező adatszolgáltatásokhoz.