

ÚTMUTATÓ

Így nyújthatják be a nyilvántartásba vételi kérelmüket a szervezetek az EURES-hálózathoz történő csatlakozáshoz EURES-tagként vagy EURES-partnerként.



Amennyiben szervezetük **EURES-tagként** vagy **EURES-partnerként** kíván csatlakozni az EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat) hálózatához, ezen útmutató segít a nyilvántartásba vételi kérelem elektronikus úton történő benyújtásában. Szervezetüknek meg kell felelnie az **Európai Foglalkoztatási Szolgálat tevékenységében részt vevő állami foglalkoztatási szerv feladatairól, valamint más szervezetek e tevékenységben történő részvételének feltételeiről** szóló **130/2018. (VII. 23.) Kormányrendelet** előírásainak. Az erre szolgáló elektronikus kérelem űrlapot és mellékleteit az alábbi módon tudják hivatalosan benyújtani az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz.



1. Keresse fel az **e-Papír** ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazást és a felhasználónév és jelszó beírásával lépjen be a felületre: <https://epapir.gov.hu/level/uj>
2. Az azonosítási folyamat után az **ÚJ LEVÉL ÍRÁSA** részt fogja látni:

The screenshot shows the 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' (New Message) form in the e-papír system. The form includes fields for sender information (Name, Birth Name, Mother's Name, Birth Place, Birth Date), a checkbox for 'CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI', and dropdown menus for 'TÉMACSOPORT' (Topic) and 'ÜGYTÍPUS' (Case Type). The 'CÍMZETT' (Recipient) field is pre-filled with 'Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály'. The 'LEVÉL TÁRGYA' (Subject) field contains 'EURES-hálózathoz csatlakozás - Nyilvántartásba vételi kérelem'. The 'LEVÉL SZÖVEGE' (Message Content) field is empty. Callouts provide instructions: 'A Témacsoportban válassza ki a legördülő menüből az „Európai foglalkoztatási mobilitás” pontot.' (Select 'European labor mobility' in the topic dropdown), 'Ügytípusként válassza az „EURES-hálózathoz történő csatlakozási kérelem” pontot.' (Select 'EURES network connection request' as case type), 'A Címzett az „Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály” lesz.' (The recipient is the ITM Employment Service), and 'Ne felejtse el kitölteni a Levél tárgya mezőt sem! A Levél szövege mezőbe tetszőlegesen írhat.' (Don't forget to fill the subject field! You can write freely in the message content field).

verzió: 1.0.34 (2020-05-11 12:45:34)

3. Folytassa a csatolmányok feltöltésével:

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS


✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra az első bejelentkezéskor használt azonosító adatait hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített
Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB		

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: https://magyarorszag.hu/szuf_hirek_segitseghir_reszletek,f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab

LEVÉL TÖRLÉSE **VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ** **TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ**

4. Töltse föl a kitöltött **Nyilvántartásba vételi kérelem** dokumentumot és a mellékleteit.

5. Kattintson erre:

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

6. **KÜLDÉS**

Amennyiben minden rendben, a Küldés gombra kattintás után a nyilvántartásba vételi kérelmet az ITM Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály (EURES Nemzeti Koordinációs Iroda) megkapta. Hiánytalanul beküldött dokumentum esetén kezdetét veszi a kérelem elbírálása, amely sommás eljárásban 8 nap alatt megtörténik.