

ÚTMUTATÓ EURES-TAGOK számára

Így nyújthatják be szervezetek a nyilvántartásba vételi kérelmüket EURES-tagként az EURES-hálózathoz történő csatlakozáshoz



BEVEZETŐ

Örömmel szolgálna, hogy nyitottak az EURES-hálózathoz történő csatlakozásra. Bízunk benne, hogy hamarosan a hálózatunk fontos szereplőjeként köszönhetjük Önöket, és hosszabb időn keresztül közös célokért, kiváló együttműködésben dolgozó munkatársak, kollégák is leszünk. Amennyiben szervezetük **EURES-tagként** kíván csatlakozni az **EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat)** hálózatához, ezen útmutató segít Önöknek a **nyilvántartásba vételi kérelem űrlap kitöltésében**.

Az EURES-hálózatnyitás célja az volt, hogy ne csupán állami, hanem egyéb munkaerőpiaci szervezetek, foglalkoztatási szolgálatok is részt tudjanak venni a hálózat munkájában, szinergiát képezve együttműködhetnek az álláskeresőknek, munkavállalóknak, munkaadóknak biztosítandó szolgáltatások nyújtásában, támogatva ezzel a munkaerő-áramlást, a munkavállalók szabad mozgását, az állásajánlatok és álláspályázatok, önéletrajzok gyűjtését, kezelését, a közvetítést és toborzást modern technikai eszközökkel egész Európában.

Az EURES-ben folytatott munkánk viszont nagy felelősséggel is jár, ezért fontos mindenki számára, hogy megbízható, felelősséget vállalni képes, és a méltányos mobilitást szem előtt tartó szervezetekkel dolgozhassunk együtt. Amelyik szervezet csatlakozni kíván az EURES-hálózathoz, annak elsőként **meg kell felelnie egy uniós rendelet minimális kritériumainak** és emellett országonként, nemzeti szinten eltérő **kiegészítő belépési követelményeknek** is. Ezért mielőtt elkezdenék a kérelem űrlap kitöltését, és a csatolandó melléletek előkészítését, ezért javasoljuk, hogy először ismerjék meg alaposan az EURES-hálózat bővítésének uniós és magyar jogi hátterét.

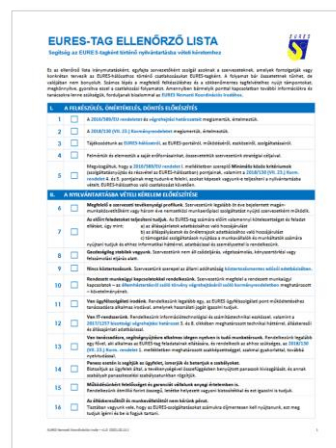
Az alábbi két jogszabályról van szó:

1. **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/589 RENDELETE (2016. április 13.)** a foglalkoztatási szolgálatok európai hálózatáról (EURES), a munkavállalók mobilitási szolgáltatásokhoz való hozzáféréséről és a munkaerőpiacok további integrációjáról, valamint a 492/2011/EU és az 1296/2013/EU rendeletek módosításáról
2. **130/2018. (VII. 23.) Kormányrendelet** az Európai Foglalkoztatási Szolgálat tevékenységében részt vevő állami foglalkoztatási szerv feladatairól, valamint más szervezetek e tevékenységben történő részvételének feltételeiről.

Készítettünk egy **ellenőrző listát** is, amely segít a szervezetük önértékelésében, a döntésük, és a kérelem benyújtásának előkészítésében. Ezt megtalálja honlapunkon is, az eures.munka.hu címen, a **Hálózatnyitás** menüpontnál.

Így csatlakozhat az EURES-hez

- Mi az alapvető különbség az EURES-tag és az EURES-partner között?
- Nyilvántartásba vételi kérelem EURES-tagként
- Nyilvántartásba vételi kérelem EURES-partnerként



A nyilvántartásba vételi űrlapot kérjük elektronikusan kitölteni és az e-Papír szolgáltatáson keresztül benyújtani.

1. EURES-TAG SZERVEZET ALAPADATAI

Ebben a szakaszban kérjük pontosan megadni a szervezetük pontos és teljes megnevezését, cégjegyzékszámát vagy bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vételi számát, valamint a képviseletre jogosult személy vagy személyek nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét.

FONTOS TUDNI:

Ezen adatok meg fognak jelenni publikusan is a közhiteles nyilvántartásban a 130/2018. (VII. 23.) Korm. rendelet 9 § értelmében.

2. A CSATLAKOZÁSSAL VÁLLALT HÁLÓZATI SZEREPKÖRI FELADATOK

Ennél a szakasznál kérjük, hogy ne felejtsek el X-et tenni a megjelölt mezőbe. Ezzel elfogadják és tudomásul veszik, hogy mind a három kötelező feladatot teljesíteni fogják az EURES-hálózatban EURES-tagként.

2. A CSATLAKOZÁSSAL VÁLLALT HÁLÓZATI SZEREPKÖRI FELADATOK



Szervezetünk EURES-tagként történő nyilvántartásba vételi kérelmével vállalja, hogy a 2016/589 európai parlamenti és tanácsi rendelet 12. cikk (2) bekezdés a)-c) pontja alapján az alábbi kötelező feladatokat ellátja az EURES-hálózatban:

- az állásajánlatok adatbázisához való hozzájárulás
- az álláspályázatok és önéletrajzok adatbázisához való hozzájárulás
- támogatási szolgáltatások nyújtása a munkavállalók és munkáltatók számára

FONTOS TUDNI:

Amennyiben nem tesznek X-et a mezőbe, azzal nem fejezik ki vállalásukat az EURES-tevékenységek nyújtására, úgy a nyilvántartásba vételi kérelmük elutasításra kerül.

3. A SZERVEZET ÉS TEVÉKENYSÉGEINEK BEMUTATÁSA

Ez a szakasz a nyilvántartásba vételi kérelem szakmai és minőségi elbírálásához szükséges. A minisztérium ennek alapján ismerheti meg szervezetük profilját, ezen információk alapján kap átfogó képet arról, hogy a tevékenységük mennyire illeszkedik az EURES-hálózathoz, milyen szakmai tapasztalatokkal és technikai háttérrel rendelkeznek, a sikeres nyilvántartásba vételük után milyen módon tervezhető és támogatható az EURES-ben történő együttműködésük, beilleszkedésük.

A 3.1-es pontban mutassák be részletesen szervezetük felépítését, a magán-munkaközvetítő tevékenységüket. Mióta működik a szervezetük és milyen céllal jött létre? Milyen tevékenységeket folytattak munkaközvetítőként az elmúlt 5 évben? Milyen tevékenységeket folytattak nemzetközi munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezatként az elmúlt 3 évben? Milyen szolgáltatásokat nyújtanak, és ezekre mi a jellemző? Kik veszik igénybe? Mely szolgáltatásaik a legnépszerűbbek? Milyen nemzetközi tevékenységeket folytattak eddig? Hogyan alakítják az üzleti folyamataikat? Milyen informatikai rendszerek, online felületek, állásadatbázisok és önéletrajzi (jelölti) adatbázisok állnak a rendelkezésükre, és támogatják a közvetítési és szolgáltatásnyújtási tevékenységüket? Megközelítőleg mekkora ezen adatbázisok mérete, a rekordok száma?

FONTOS TUDNI:

Az itt megadott információkat üzleti titokként és kizárólag a nyilvántartásba vétel céljából kezeljük, nem tesszük közzé, és nem adjuk át harmadik félnek.

A 3.2-es pontban kérjük, hogy mutassák be a fizikai és online ügyfélszolgálati pontjaikat.

Adják meg ezek címét, elérhetőségeit, melyen keresztül az ügyfelek számára a szolgáltatásaikat jelenleg nyújtják, valamint az EURES-szolgáltatásait is nyújtani fogják. Mit lehet tudni ezekről az ügyfélszolgálati pontokról? Hol találhatóak? Rendelkezésre áll-e önálló iroda, ügyféltér, tanácsadói helyiség? Milyen a felszereltségük? Hogyan működik az ügyfélfogadási idő és az ügyfelekkel való találkozás? (pl. időpont-egyeztetéssel, vagy anélkül.)

Online ügyfélszolgálati pontok esetében rendelkezésre áll-e az ügyfelek által nyilvánosan is használható felhasználói felület, weboldal? (pl. állás vagy önéletrajz felöltéséhez, önálló információszerezéshez.) Milyen címen érhető el? Tudnak-e az ügyfelek személyes felhasználói fiókot létrehozni, illetve törölni? Működtetnek-e online csatornán keresztül igénybe vehető interaktív tanácsadó, vagy asszisztencia szolgáltatásokat? (pl. chat, chatbot, egyéb online applikációk, Skype, vagy egyéb hasonló távtanácsadási megoldások).

FONTOS TUDNI:

Az itt megadott információk egy részét (pl. ügyfélszolgálati pontok elérhetősége, ügyfélfogadási idő, elérhető szolgáltatások, csatornák) a nyilvántartásba vételt követően az EURES-hálózatban együttműködő szervezetek, partnerek, EURES ügyfelek számára közzétesszük az EURES Magyarország nemzeti weboldalán (eures.munka.hu), illetve tevékenységeink során népszerűsítjük is.

A 3.3-es pontban írják le, hogy terveik szerint a szervezetük EURES-tagként hogyan fog hozzájárulni az EURES tevékenységeihez, szolgáltatásaihoz.

Mi a szervezet hosszú távú elképzelése és terve az EURES-hálózatba történő belépéssel? Milyen egyedi előnyökkel járhat az EURES-számára az Önök csatlakozása? Milyen hozzáadott értéket fog képviselni az Önök EURES-tagsága az álláskereső és munkaadó ügyfelek számára? Mivel, miben, és hogyan kaphatnak minőségi szolgáltatást a hálózattal együttműködve? Hány munkatárssal tervezik az EURES-feladatok ellátását, és a szolgáltatások nyújtását? Ők milyen szakmai tapasztalatokkal, nyelvtudással és nemzetközi ismeretekkel rendelkeznek?

Ebben a szakaszban a kérelem elbírálásához a szakmai terveik, szolgáltatási víziójuk, illetve az ehhez szükséges humán kapacitás bemutatása lehetséges. Ezen információk nagyban segítenek a minisztériumnak, hogy a csatlakozásukat megfelelően előkészítsék, a szervezet integrációja, a szakmai együttműködés kereteinek jövőbeni kialakítása, és az azt követő közös munka is sikeres lehessen.

FONTOS TUDNI:

Az itt megadott információkat üzleti titokként és kizárólag a nyilvántartásba vétel céljából kezeljük, nem tesszük közzé, és nem adjuk át harmadik félnek.

4. AZ EURES-TAGKÉNT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL KÉRŐ SZERVEZET NYILATKOZATAI

Kérjük, a nyilvántartásba vételi kérelem utolsó szakaszában a nyilatkozatok szövegét elolvasni és amennyiben minden pontja vállalható a szervezet számára, akkor dátummal és aláírással kérjük ezt elfogadni.

FONTOS TUDNI:

A nyilatkozatok megtétele azért is szükséges, mert a minisztériumnak és a csatlakozni kívánó szervezetnek is egyaránt kötelezettségeket kell vállalnia az EURES hálózatnyitásában, és ezen feltételek fennállását a csatlakozás előtt és később is vizsgálni szükséges.

A kérelem az e-Papír szolgáltatáson keresztül elektronikus aláírással benyújtható.

TOVÁBBI LÉPÉSEK:

A minisztérium a beérkezett nyilvántartásba vételi kérelmet 8 napon belül elbírálja, és mielőbb felveszi a kapcsolatot a szervezettel, hogy tájékoztassa a csatlakozással kapcsolatos további tudnivalókról.

Amennyiben a kérelem hiányosan érkezik be, (pl. hiányzik a vagyoni biztosíték vagy az iroda használati jogáról szóló igazolás), ebben az esetben a kérelem ügyintézésre kerül ezek pótlásáig, ebben az esetben 60 napos ügyintézési idő lehetséges.

Köszönjük bizalmukat, és várjuk nyilvántartásba vételi kérelmüket az EURES hálózatba!

Innovációs és Technológiai Minisztérium

EURES Nemzeti Koordinációs Iroda