

TEJESÍTENDŐ FELTÉTELEK EURES-TAG JELŐLTEKNEK CONDITIONS TO BE MET BY EURES MEMBER CANDIDATES					BELÉPTETÉSI FOLYAMAT ADMISSION PROCEDURE			SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS SERVICE PROVISION	
RENDELETI KRITÉRIUMOK REG. MIN.COM. CRITERIA	NEMZETI KRITÉRIUMOK NATIONAL CRITERIA				KÉRELEM APPLICATION	ÉRTÉKELÉS ASSESSMENT	NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ADMISSION DECISION	ADAPTÁCIÓS IDŐSZAKBAN ADAPTATION PERIOD	TAGSÁGI IDŐSZAKBAN EURES MEMBER PERIOD
<b>AZ EURES-TAGOKNAK MIND A 3 FELADATOT BIZTOSÍTANIUK KELL: a + b + c</b>  <b>2016/589/EU Rendelet</b> ⇒ 12. cikk  a) az állásajánlatok adatbázisához való hozzájárulás a 17. cikk (1) bekezdésének a) pontjával összhangban; b) az álláspályázatok és önéletrajzok adatbázisához való hozzájárulás a 17. cikk (1) bekezdésének b) pontjával összhangban; c) támogatási szolgáltatások nyújtása a munkavállalók és munkáltatók számára a 23. és 24. cikkel, a 25. cikk (1) bekezdésével, a 26. cikkel és adott esetben a 27. cikkel összhangban.  ⇒ MELLÉKLET  1. SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS 2. RÉSZVÉTEL AZ EURES-HÁLÓZATBAN	<b>SZERVEZETI TÍPUSOK</b> ORG. TYPES  A 2018/130. Korm. rendelet 4. § (1) alapján: <b>Kormányhivatal</b> <b>Járási Hivatal</b> <b>mint Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ)</b>	<b>JOGSZABÁLYI FELTÉTELEK</b> LEGAL STATUS CONDITIONS  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)</li> <li>• 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet</li> <li>• 2018/130. (VII. 23.) Korm. rendelet</li> </ul>	<b>JOGI/PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK</b> LEGAL/FINANCIAL CRITERIA	<b>SZAKMAI KRITÉRIUMOK</b> PROFESSIONAL CRITERIA	<b>KÉRELEM</b> APPLICATION	<b>ÉRTÉKELÉS</b> ASSESSMENT	<b>NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL</b> ADMISSION DECISION	<b>ADAPTÁCIÓS IDŐSZAKBAN</b> ADAPTATION PERIOD	<b>TAGSÁGI IDŐSZAKBAN</b> EURES MEMBER PERIOD
	<b>Magán munkaközvetítők</b> (legalább 5 éve)  <b>Nemzetközi munkaerőpiaci szolgáltatásokat nyújtó cégek</b> (legalább 3 éve)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyarországon bejegyzett szervezet</li> <li>• 2018/130. (VII. 23.) Korm. rendelet</li> <li>• 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről</li> </ul>	<b>JOGI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörés, felszámolás alatt</li> <li>• rendezett munkaügyi kapcsolatok</li> </ul> <b>PÉNZÜGYI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• köztartozás-mentesség</li> <li>• vagyoni biztosíték: 5.000.000 Ft</li> </ul>	<b>SZAKMAI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5/3 év szakmai tapasztalat</li> </ul> <b>KAPACITÁS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IRODA:</b> ügyfélszolgálati ponthoz</li> <li>• <b>KÉPZETT SZEMÉLYZET:</b> szolgáltatásnyújtáshoz</li> <li>• <b>IT-HÁTTÉR:</b> állásajánlatok, álláspályázatok és önéletrajzok adatbázis működtetése.</li> </ul> <b>ETIKAI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• díjmentes EURES szolgáltatás vállalása munkavállalóknak</li> <li>• belső panaszkezelési szabályzat megléte</li> </ul>	<b>A CSATLAKOZNI KÍVÁNO SZERVEZET AZ EURES-TAG NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELHEZ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Megismeri a vonatkozó jogszabályokat.</li> <li>2. Felméri a kapacitását.</li> <li>3. Letölti és kitölti a nyilvántartásba vételi űrlapot, beszerzi a szükséges igazolásokat.</li> <li>4. Az e-Papír alkalmazáson keresztül elektronikusan benyújtja a kérelmét.</li> </ol>	<b>AZ ITM (EURES NKI):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. A kérelmet befogadja.</li> <li>6. Ellenőrzi a kérelmet és a szükséges igazolások meglétét.</li> <li>7. Közhiteles adatbázisokból ellenőrzi a szervezetet.</li> <li>8. Szakmai értékelést hajt végre.</li> <li>9. Előterjesztést készít a fogl. politikáért felelős államtitkárnak a nyilvántartásba vétel jóváhagyásához.</li> </ol>	<b>AZ ITM (EURES NKI):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. A szervezetet EURES-tagként nyilvántartásba veszi.</li> <li>11. A hivatalos tájékoztatásokat megteszi, kihirdeti.</li> </ol>	<b>AZ ITM (EURES NKI):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Felkészíti a szervezetet a hálózatban való részvételre, szolgáltatásnyújtásra, tevékenységekre.</li> <li>13. Képzést, módszertant, informatikai jogosultságokat biztosít az EURES-tagnak.</li> </ol> <b>EURES-TAG:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Együttműködik, betanul, kooperál.</li> </ol>	<b>Operatív feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EURES szolgáltatások nyújtása</li> <li>• Állásajánlatok és álláspályázatok kezelése</li> <li>• Közvetítés-toborzás</li> <li>• Hálózati együttműködések</li> </ul> <b>Adminisztratív feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatszolgáltatás</li> <li>• Programozási ciklus</li> <li>• Tevékenység tervezés</li> <li>• Tevékenység beszámoló</li> <li>• Szolgáltatási statisztika (PMS)</li> </ul>
<b>JELŐLTEK: ÖNÉRTÉKELÉSI FOLYAMATA (Ellenőrzési lista)</b> SELF-ASSESSMENT PROCESS (Checklist)  Ellenőrző lépésekből álló felkészülési eszköz, amely segít a szóban forgó szervezeteknek felmérni saját alkalmasságukat, kapacitásukat és a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásához szükséges feltételeket és lépéseket.					<b>NKI: ASSZISZTENCIA</b> ASSISTANCE	<b>NKI: ÉRTÉKELÉS</b> ASSESSMENT	<b>NKI: FELKÉSZÍTÉS</b> PREPARATION	<b>NKI: INTEGRÁCIÓ</b> INTEGRATION	<b>NKI: KOORDINÁCIÓ ÉS MONITORING</b> COORDINATION AND MONITORING
					<b>JELŐLT: JELENTKEZÉS</b> APPLICATION			<b>TAG: KOOPERÁCIÓ</b> COOPERATION	
					<b>EURES-TAG JELŐLTI STÁTUSZ</b> EURES MEMBER CANDIDATE STATUS		<b>EURES-TAG STÁTUSZ</b> EURES MEMBER STATUS		
( kb. 0 és 5 év között )					( kb. 1-3 hónap )	( 8 napon belül )	( 15 napon belül )	( 12 hónapon belül )	( 12 hónapon túl )

SZERVEZETEK ÖNÁLLÓ JELENTKEZÉSE / NYÍLT FELHÍVÁSRA / KÖZVETLEN MEGHÍVÁSRA